

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจัดเก็บภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง

## ขอบเขตการให้บริการ

งานที่ให้บริการ : การจัดเก็บภาษีป้าย

## สถานที่หรือช่องทางให้บริการ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลกุดแห่ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร  
๓๕๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๘ ๔๗๑๕

## วัน เวลาที่ให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.  
และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

## ๑. ความหมายของป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

## ๒. ป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย

- ๒.๑ ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงมหรสพ และบริเวณของโรงมหรสพนั้น เพื่อโฆษณามหรสพ
- ๒.๒ ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้า หรือที่สิ่งห่อหุ้มหรือบรรจุสินค้า
- ๒.๓ ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว
- ๒.๔ ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์
- ๒.๕ ป้ายที่แสดงไว้ในอาคารที่ใช้ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคารซึ่งเป็นที่รโหฐาน ทั้งนี้เพื่อหารายได้ และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดว่าต้องเป็นป้ายที่มีพื้นที่ไม่เกินสามตารางเมตร แต่ไม่รวมถึงป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- ๒.๖ ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

- ๒.๗ ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนี้ๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ
- ๒.๘ ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ และบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ๒.๙ ป้ายของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่แสดงไว้ ณ อาคารหรือบริเวณของโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น
- ๒.๑๐ ป้ายของผู้ประกอบการเกษตร ซึ่งค่าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน
- ๒.๑๑ ป้ายของวัด หรือผู้ดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนา หรือการกุศลสาธารณะโดยเฉพาะ
- ๒.๑๒ ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ
- ๒.๑๓ ป้ายที่กำหนดในกฎกระทรวง กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษีป้าย คือ
- (๑) ป้ายที่แสดงหรือติดตั้งไว้ที่รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบดถนน หรือรถแทรกเตอร์
  - (๒) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อน
  - (๓) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) โดยมีพื้นที่ไม่เกินห้าร้อยตาราง เซนติเมตร

### ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

- ๓.๑ เจ้าของป้าย
- ๓.๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้น ได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้ายตามลำดับ

### ๔. ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

- ๔.๑ เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
- ๔.๒ ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

หมายเหตุ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

### ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

ขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับแบบ ภ.ป. ๑	๑ นาที	กองคลัง
๒. ตรวจสอบเอกสาร	๑ นาที	กองคลัง
๓. คำนวณพื้นที่ป้ายและคิดค่าภาษี	๕ นาที	ปลัดและกองคลัง
๔. แจ้งการประเมิน ภ.ป. ๓		
๔.๑ ในกรณีผู้ภาษีต้องการชำระภาษีให้เสร็จไปในคราวเดียว	๒ นาที	กองคลัง
๔.๒ ในกรณีส่งจดหมายแจ้ง	๑ วันหลังการประเมินภาษี	กองคลัง
๕. รับชำระเงินให้ใบเสร็จรับเงิน ภ.ป. ๗	๓ นาที	กองคลัง

ในกรณีต้องการชำระภาษีให้เสร็จไปในคราวเดียว (ข้อ ๑-๕) ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๒ นาที  
 ในกรณีส่งจดหมายแจ้ง (ข้อ ๑-๔.๒) ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒ วัน  
 งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสืออนุญาตให้ติดตั้งป้าย (ถ้ามี)               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือรับรองการใช้ที่ดินเพื่อติดตั้งป้าย (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)                | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น 3 อัตรา ดังนี้  
 อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

- ๑) อักษรไทยล้วน ๓ บาท
- ๒) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น ๒๐ บาท
- ๓) ป้ายดังต่อไปนี้
  - ก. ไม่มีอักษรไทย ๔๐ บาท
  - ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ๔๐ บาท

- ๔) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้คิดอัตรา ตาม ๑) ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงิน ภาษีที่เพิ่มขึ้น
- ๕) ป้ายเมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ ๒๐๐ ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
กองคลัง เทศบาลตำบลกุด้แห่ โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๕๘ ๔๗๑๕